

## NOTULEN RAPAT

**Hari/Tanggal** : Senin, 5 Februari 2024

**Waktu** : 08.00 – 10.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Tegalwaton

**Pimpinan Rapat** : Kepala Desa Tegalwaton, Bapak Tri Wuryanto

**Notulen** : Pujianti

### Agenda Rapat

Evaluasi kinerja perangkat Desa Tegalwaton bulan Januari 2024.

### Jalannya Rapat

#### 1. Pembukaan

Rapat dibuka oleh Kepala Desa pada pukul 08.00 WIB dengan ucapan syukur dan penekanan pentingnya evaluasi kinerja rutin setiap bulan.

#### 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Desa

- **Sekretaris Desa**: Laporan administrasi sudah tersusun rapi, namun perlu percepatan dalam penyusunan arsip surat keluar.
- **Kaur Keuangan**: Laporan penggunaan dana desa Januari 2024 sudah transparan, namun perlu lebih teliti dalam pencatatan bukti transaksi.
- **Kaur Perencanaan Umum**: Proses penyusunan RKP Desa masih sesuai jadwal, tetapi perlu meningkatkan koordinasi dengan para kadus.
- **Kasi Pemerintahan**: Pendataan kependudukan berjalan baik, namun masih ada beberapa warga yang belum menyerahkan data terbaru.
- **Kasi Pelayanan**: Pelayanan administrasi masyarakat dinilai masih kurang, harusnya stand by di kantor untuk melakukan tugas pelayanan administrasi, tidak banyak keluar, sehingga ketika warga ada yang mencari, kesulitan, sehingga harus dibantu staff Ummu Hanik.
- **Kasi Kesra**: Kegiatan sosial keagamaan berjalan lancar, tetapi perlu peningkatan partisipasi masyarakat dalam kegiatan gotong royong.
- **Kadus Krajan – Kadilobo**: Sebagian besar laporan pembangunan lingkungan dan ketertiban sudah disampaikan dengan baik, namun beberapa dusun masih kurang aktif menyampaikan dokumentasi kegiatan.
- **Staff Teknis Umum Hanik**: Menyelesaikan tugas teknis dengan baik, hanya perlu meningkatkan ketelitian pada penginputan data digital.

- **Staff Pencatat Nikah Muh. Ridwan:** Laporan pencatatan pernikahan sudah sesuai prosedur, tidak ada kendala berarti.
- **Staff Kebersihan Sukirno:** Kebersihan lingkungan kantor desa terjaga dengan baik, tetapi kebersihan toilet perlu ditingkatkan

### 3. **Pembahasan Umum**

Kepala Desa menekankan pentingnya komunikasi antarperangkat dan koordinasi lintas bidang untuk mempercepat pelayanan masyarakat.

### 4. **Kesimpulan dan Rekomendasi**

- Semua perangkat diharapkan meningkatkan kedisiplinan waktu.
- Perlu evaluasi dokumentasi kegiatan dusun setiap bulan.
- Diharapkan laporan keuangan ditutup tepat waktu agar mudah dipertanggungjawabkan.

### 5. **Penutup**

Rapat ditutup pukul 10.00 WIB oleh Kepala Desa dengan harapan kinerja perangkat terus meningkat.

**Notulen**



Pujianti

## NOTULEN RAPAT

**Hari/Tanggal** : Senin, 6 Mei 2024

**Waktu** : 08.00 – 10.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Tegalwaton

**Pimpinan Rapat** : Kepala Desa, Bapak Tri Wuryanto

**Notulen** : Pujianti

### Agenda

Evaluasi kinerja perangkat desa bulan April 2024.

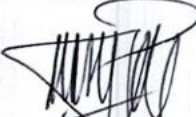
### Jalannya Rapat

1. **Sekdes**: Penyusunan laporan pasca-Ramadan harus dipercepat.
2. **Kaur Keuangan**: Pencairan dana sudah diterima, diminta segera dibuat laporan penggunaannya.
3. **Kaur Perencanaan Umum**: Menginput data SIKS-G
4. **Kasi Pemerintahan**: Permintaan surat tanah meningkat, disarankan koordinasi dengan Ahli waris.
5. **Kasi Pelayanan**: Kegiatan halal bihalal desa berlangsung sukses, partisipasi masyarakat tinggi.
6. **Kasi Kesra**: Data warga penerima BLT sudah diperbarui, namun ada 3 warga belum melengkapi syarat.
7. **Para Kadus**: Diminta meningkatkan sosialisasi terkait program pembangunan jalan dusun.
8. **Staff Teknis Hanik**: Menginput data penerima BLT.
9. **Staff Pencatat Nikah Ridwan**: Pencatatan nikah menurun setelah Ramadan, pelayanan lancar.
10. **Staff Kebersihan Sukirno**: Kebersihan pasca halal bihalal terkendali dengan baik.

**Kesimpulan**: Fokus pada laporan BLT dan data SIKS-G.

**Penutup**: Rapat ditutup pukul 10.00 WIB.

Notulen



Pujianti

## NOTULEN RAPAT

**Hari/Tanggal** : Senin, 3 Juni 2024

**Waktu** : 08.00 – 10.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Tegalwaton

**Pimpinan Rapat** : Kepala Desa, Bapak Tri Wuryanto

**Notulen** : Pujianti

### Agenda

Evaluasi kinerja perangkat desa bulan Mei 2024.

### Jalannya Rapat

1. **Sekdes**: Arsip surat masuk masih ada yang tertunda, diminta segera dibereskan.
2. **Kaur Keuangan**: Realisasi dana desa tahap pertama telah sesuai, diminta segera menyiapkan proposal pencairan tahap kedua.
3. **Kaur Perencanaan Umum**: Mengecek ketersediaan operasional kantor yang masih kurang.
4. **Kasi Pemerintahan**: Data-data yang diminta dari kecamatan untuk diarsipkan
5. **Kasi Pelayanan**: Pelayanan administrasi masyarakat kembali normal setelah Lebaran, kerena itu harus stand by selalu di meja pelayanan.
6. **Kasi Kesra**: Melaporkan RTLH yang layak dibangun.
7. **Para Kadus**: Kadus Mendongan diminta mempercepat pelaporan pembangunan rumah layak huni.
8. **Staff Teknis Hanik**: Membuat laporan digital pembangunan jalan dusun.
9. **Staff Pencatat Nikah Ridwan**: Pencatatan nikah berjalan normal.
10. **Staff Kebersihan Sukirno**: Membersihkan area sekitar proyek pembangunan.

**Kesimpulan**: Fokus pada pembangunan fisik jalan dan percepatan laporan.

**Penutup**: Rapat ditutup pukul 10.00 WIB.

Notulen

  
Pujianti

## NOTULEN RAPAT

**Hari/Tanggal** : Senin, 1 Juli 2024

**Waktu** : 08.00 – 10.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Tegalwaton

**Pimpinan Rapat** : Kepala Desa, Bapak Tri Wuryanto

**Notulen** : Pujianti

### Agenda

Evaluasi kinerja perangkat desa bulan Juni 2024.

### Jalannya Rapat

1. **Sekdes**: Administrasi sudah mulai terdigitalisasi, tinggal melengkapi arsip lama.
2. **Kaur Keuangan**: Dana desa sudah cair, perlu percepatan laporan realisasi.
3. **Kaur Perencanaan Umum**: Monitoring pembangunan jalan dusun terus berjalan, kendala utama cuaca.
4. **Kasi Pemerintahan**: teruskan untuk inventarisasi dan profil desa.
5. **Kasi Pelayanan**: Pengurusan akta kelahiran meningkat, kasi pelayanan agar segera menangani .
6. **Kasi Kesra**: Monitoring pembangunan RTLH, kendala utama cuaca.
7. **Para Kadus**: Kadus Gumukan diminta memperbaiki laporan keamanan kamung.
8. **Staff Teknis Hanik**: Membantu pelayanan.
9. **Staff Pencatat Nikah Ridwan**: Data nikah bulan Juni stabil.
10. **Staff Kebersihan Sukirno**: Kebersihan balai desa baik, perlu penambahan sapu dan alat kebersihan.

**Kesimpulan**: Fokus pada percepatan laporan dana desa .

**Penutup**: Rapat ditutup pukul 10.00 WIB.

Notulen  
  
Pujianti

---

## NOTULEN RAPAT

**Hari/Tanggal** : Senin, 5 Agustus 2024

**Waktu** : 08.00 – 10.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Tegalwaton

**Pimpinan Rapat** : Kepala Desa, Bapak Tri Wuryanto

**Notulen** : Pujianti

### Agenda

Evaluasi kinerja perangkat desa bulan Juli 2024.

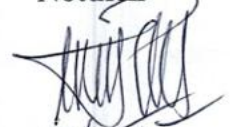
### Jalannya Rapat

1. **Sekdes**: Perlu mempercepat penyusunan laporan triwulan II.
2. **Kaur Keuangan**: Laporan pertanggungjawaban dana desa masih kurang lampiran bukti pengeluaran.
3. **Kaur Perencanaan Umum**: Mulai persiapan penyusunan RKP Desa 2025.
4. **Kasi Pemerintahan**: Data kependudukan sudah hampir 90% ter-update.
5. **Kasi Pelayanan**: agar meningkatkan kinerja
6. **Kasi Kesra**: laporan BLT DD
7. **Para Kadus**: Diminta segera menyusun prioritas pembangunan dusun untuk RKP Desa 2025.
8. **Staff Teknis Hanik**: membantu pelayanan.
9. **Staff Pencatat Nikah Ridwan**: Laporan nikah meningkat menjelang bulan Muharram.
10. **Staff Kebersihan Sukirno**: Kebersihan kantor desa terjaga baik.

**Kesimpulan**: Persiapan RKP Desa 2025 menjadi prioritas bulan ini.

**Penutup**: Rapat ditutup pukul 10.00 WIB.

**Notulen**



Pujianti

## NOTULEN RAPAT

**Hari/Tanggal** : Senin, 2 September 2024

**Waktu** : 08.00 – 10.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Tegalwaton

**Pimpinan Rapat** : Kepala Desa, Bapak Tri Wuryanto

**Notulen** : Pujianti

### Agenda

Evaluasi kinerja perangkat desa bulan Agustus 2024.

### Jalannya Rapat

1. **Sekdes**: Arsip surat keluar sudah digital semua, tinggal penataan klasifikasi.
2. **Kaur Keuangan**: Realisasi dana desa hampir selesai, perlu persiapan laporan
3. **Kaur Perencanaan Umum**: Proses penyusunan RKP Desa 2025 sudah masuk tahap musyawarah dusun.
4. **Kasi Pemerintahan**: Urusan pencatatan penduduk sementara meningkat karena adanya warga pindah domisili.
5. **Kasi Pelayanan**: Banyak warga mengurus surat pindah sekolah, agar ditingkatkan pelayanannya
6. **Kasi Kesra**: Kegiatan HUT RI berjalan sukses, apresiasi untuk semua kadus.
7. **Para Kadus**: Diminta segera mengumpulkan laporan kegiatan HUT RI tiap dusun.
8. **Staff Teknis Hanik**: Membuat dokumentasi digital kegiatan HUT RI.
9. **Staff Pencatat Nikah Ridwan**: Data nikah normal, tidak ada kendala.
10. **Staff Kebersihan Sukirno**: Membersihkan lapangan pasca peringatan HUH RI 79.

**Kesimpulan**: Fokus pada finalisasi RKP Desa 2025 dan laporan HUT RI.

**Penutup**: Rapat ditutup pukul 10.00 WIB.

Notulen



Pujianti

## NOTULEN RAPAT

**Hari/Tanggal** : Senin, 4 November 2024

**Waktu** : 08.00 – 10.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Tegalwaton

**Pimpinan Rapat** : Kepala Desa, Bapak Tri Wuryanto

**Notulen** : Pujianti

### Agenda

Evaluasi kinerja perangkat desa bulan Oktober 2024.

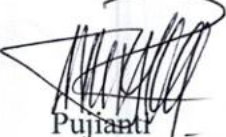
### Jalannya Rapat

1. **Sekdes**: Diminta segera menyusun laporan administrasi triwulan III.
2. **Kaur Keuangan**: laporan perlu segera dirapikan.
3. **Kaur Perencanaan Umum**: APBDes 2025 disusun, usulan pembangunan dari dusun diakomodasi.
4. **Kasi Pemerintahan**: Pendataan pemilih Pemilu masuk tahap verifikasi.
5. **Kasi Pelayanan**: Pelayanan administrasi harus dijadikan prioritas.
6. **Kasi Kesra**: Monitoring pengaspalan di Kadilobo.
7. **Para Kadus**: Kadus Jubug diminta memperbaiki laporan kegiatan dusunnya.
8. **Staff Teknis Hanik**: Membuat sistem pelaporan kematian.
9. **Staff Pencatat Nikah Ridwan**: Data nikah normal, tidak ada kendala.
10. **Staff Kebersihan Sukirno**: Membersihkan lingkungan sekitar.

**Kesimpulan**: Fokus pada penyusunan APBDes 2025 dan verifikasi data pemilih Pemilu.

**Penutup**: Rapat ditutup pukul 10.00 WIB.

Notulen



Pujianti

## NOTULEN RAPAT

**Hari/Tanggal** : Senin, 2 Desember 2024

**Waktu** : 08.00 – 10.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Tegalwaton

**Pimpinan Rapat** : Kepala Desa, Bapak Tri Wuryanto

**Notulen** : Pujianti

### Agenda

Evaluasi kinerja perangkat desa bulan November 2024.

### Jalannya Rapat

1. **Sekdes**: Laporan administrasi akhir tahun mulai disusun.
2. **Kaur Keuangan**: Diminta mempercepat penyusunan laporan realisasi APBDes 2024.
3. **Kaur Perencanaan Umum**: APBDes 2025 sudah dirancang.
4. **Kasi Pemerintahan**: inventaris barang, melengkapi data-data yang diminta kecamatan.
5. **Kasi Pelayanan**: Permintaan KK meningkat, seharusnya kasi pelayanan dtang lebih awal di kantor dan selalu stand by di meja pelayanan.
6. **Kasi Kesra**: segera dibuat SPJ.
7. **Para Kadus**: Kadus Manggis diminta membersihkan Bersama warga, agar jalan menuju makam tampak bersih
8. **Staff Teknis Hanik**: Membuat laporan data warga yang pindah dan datang ke desa.
9. **Staff Pencatat Nikah Ridwan**: Pencatatan nikah berjalan normal.
10. **Staff Kebersihan Sukirno**: Membersihkan gudang arsip menjelang tutup tahun.

**Kesimpulan**: Fokus pada penyusunan laporan akhir tahun dan evaluasi APBDes.

**Penutup**: Rapat ditutup pukul 10.00 WIB.

**Notulen**



Pujianti