

Lampiran I : Peraturan Kepala Desa
Tegalwaton Nomor 9 Tahun 2024
Tentang Pedoman Pelaksanaan
Evaluasi Kinerja Perangkat Desa
Tegalwaton Kecamatan Tengaran
Kabupaten Semarang

A. Evaluasi Penilaian Kinerja Perangkat Desa

| No. | Variabel | Indikator | Nilai | Keterangan |
|-----|--|-------------------------|-------|--|
| 1. | Kehadiran Aparatur Pemerintah Desa Hari Senin s/d Kamis | a. Tidak hadir | 0 | Dengan perhitungan jam kerja: a. Hari Senin sampai dengan Kamis mulai pukul 08.00 – 15.00 WIB b. Hari Jumat mulai pukul 08.00 – 11.30 WIB |
| | | b. Hadir selama 4 jam | 1 | |
| | | c. Hadir selama 5 jam | 2 | |
| | | d. Hadir selama 6 jam | 3 | |
| | | e. Hadir selama 7 jam | 4 | |
| | Hari Jumat | a. Tidak hadir | 0 | |
| | | b. Hadir selama 2 jam | 1 | |
| | | c. Hadir selama 2,5 jam | 2 | |
| | | d. Hadir selama 3 jam | 3 | |
| | | e. Hadir selama 3,5 jam | 4 | |

Perhitungan :

1. Nilai Apel : $\frac{(\text{Jumlah Nilai Apel}/2)}{\text{Hari kerja}} \times 20\%$ = %
 2. Nilai Kehadiran : $\frac{(\text{Jumlah Nilai Kehadiran}/4)}{\text{Hari Kerja}} \times 30\%$ = %
 3. Nilai Penyelesaian Tugas : $\frac{(\text{Jumlah Nilai Penyelesaian Tugas}/4)}{\text{Hari Kerja}} \times 50\%$ = %
- Nilai Kinerja : Nilai Apel + Nilai Kehadiran + Nilai Penyelesaian Tugas = %

Tegalwaton,.....

Kepala Desa Tegalwaton

.....

C. Kriteria Nilai Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Desa

| No. | Range Nilai | Keterangan |
|-----|-------------|---------------|
| 1 | 91 – 100 | Sangat Baik |
| 2 | 81 – 90 | Baik |
| 3 | 71 – 80 | Cukup |
| 4 | 61 – 70 | Kurang |
| 5 | 0 – 60 | Sangat Kurang |

LAPORAN HASIL PENILAIAN EVALUASI KINERJA
 PERANGKAT DESA TEGALWATON
 KECAMATAN TENGARAN KABUPATEN SEMARANG

Bulan :

Tahun Penilaian :

| No | Nama | Jabatan | Nilai Variabel | | | | Keterangan |
|----|------|---------|----------------|---------------------|------------------------------|------------------|------------|
| | | | Nilai Apel (%) | Nilai Kehadiran (%) | Nilai Penyelesaian Tugas (%) | Jumlah Nilai (%) | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Tegalwaton,

Mengetahui,
 Ketua BPD Tegalwaton

Kepala Desa Tegalwaton

.....

.....

Lampiran II

: Peraturan Kepala Desa Tegalwaton Nomor
9 Tahun 2024Tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi
Kinerja Perangkat Desa Tegalwaton
Kecamatan Tengaran Kabupaten Semarang

A. Evaluasi Penilaian Kinerja Kepala Desa

| No. | Variabel | Indikator | Nilai | Keterangan |
|-----|---|-----------------------------|-------|---|
| 1. | Kehadiran Kepala Desa Hari Senin s/d Kamis | a. Tidak hadir | 0 | Dengan perhitungan jam kerja: c. Hari Senin sampai dengan Kamis mulai pukul 08.00 – 15.00 WIB d. Hari Jumat mulai pukul 08.00 – 11.30 WIB |
| | | b. Hadir selama 4 jam | 1 | |
| | | c. Hadir selama 5 jam | 2 | |
| | | d. Hadir selama 6 jam | 3 | |
| | | e. Hadir selama 7 jam | 4 | |
| | Hari Jumat | a. Tidak hadir | 0 | |
| | | b. Hadir selama 2 jam | 1 | |
| | | c. Hadir selama 2,5 jam | 2 | |
| | | d. Hadir selama 3 jam | 3 | |
| | | e. Hadir selama 3,5 jam | 4 | |
| 2. | Penyelesaian tugas | a. Tidak melaksanakan tugas | 0 | Berdasarkan beberapa indikator antara lain : 1. Penyelenggaraan Administrasi Peme- rintahan Desa dan pelayanan publik : tersedianya dokumen/buku/laporan administrasi pemerintahan desa, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, keikutsertaan dalam Musdes, tersusunnya dokumen |
| | | b. Kurang dari 25% | 1 | |
| | | c. Kurang dari 50% | 2 | |
| | | d. Kurang dari 75% | 3 | |
| | | e. Sesuai target 100% | 4 | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | <p>perencanaan Desa, adanya survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik desa, jumlah penyelesaian aduan masyarakat dll.</p> <p>2. Pengelolaan Keuangan Desa : tepat waktu dalam penyusunan laporan keuangan desa, adanya transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan keuangan desa, tingkat penyerapan anggaran, tindak lanjut hasil pengawasan oleh APIP dan atau BPD.</p> <p>3. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat : peningkatan infrastruktur desa, jumlah program pemberdayaan masyarakat yang berjalan, terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat desa, tingkat partisipasi masyarakat dalam program pembangunan desa, adanya pengembangan inovasi desa dan adanya sinergi antara lembaga desa.</p> |
| 3. | Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | <p>a. Tidak menyusun laporan</p> <p>b. Menyusun laporan tidak tepat waktu dan materi laporan kurang dari 50%</p> <p>c. Menyusun laporan tidak tepat waktu dan materi laporan lebih dari 50%</p> <p>d. Menyusun laporan tepat waktu dan materi laporan kurang dari 50%</p> <p>e. Menyusun laporan tepat waktu dan materi laporan lebih dari 50%</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> | <p>Berdasarkan LPPD yang disusun oleh Kepala Desa selama 1 tahun anggaran dan tindak lanjut rekomendasi BPD terhadap LPPD tersebut.</p> |

B. Format Penilaian Evaluasi Kinerja Kepala Desa

DAFTAR PENGHITUNGAN PENILAIAN EVALUASI KINERJA KEPALA DESA
 DESA TEGALWATON KECAMATAN TENGARAN KABUPATEN SEMARANG

1. Kehadiran

Nama :
 Jabatan :
 Bulan :
 Tahun :
 Jumlah hari kerja :

| No | Variabel | Tanggal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah | |
|--------------|-----------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 |
| 1 | Kehadiran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nilai Kehadiran : $\frac{\text{Jumlah Nilai Kehadiran}/4}{\text{Hari kerja}} \times 20\% = \dots\dots \%$

2. Penyelesaian Tugas

| No | Indikator | Nilai |
|--------------|--|-------|
| 1. | <p>Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa dan Pelayanan Publik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya dokumen /buku /laporan administrasi pemerintahan desa; - Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan; - Penyelenggaraan Musdes; - Tersusunnya dokumen perencanaan Desa; - Adanya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik Desa; - Jumlah penyelesaian aduan masyarakat; | |
| 2. | <p>Pengelolaan Keuangan Desa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tepat waktu dalam penyusunan laporan keuangan desa; - Adanya transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan keuangan desa; - Tingkat penyerapan anggaran sesuai target; - Adanya tindak lanjut hasil pengawasan oleh APIP dan dan atau BPD. | |
| 3. | <p>Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya peningkatan infrastruktur desa, - Jumlah program pemberdayaan masyarakat yang berjalan signifikan; - Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat desa, - Tingkat partisipasi masyarakat dalam program pembangunan desa maksimal; - Adanya pengembangan inovasi desa; - Adanya sinergitas program kegiatan dan hubungan antar lembaga desa. | |
| Jumlah Nilai | | |

Nilai Penyelesaian Tugas : $\text{Jumlah Nilai} / 4 \times 30\% = \dots\dots \%$

3. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

| No | Indikator | Nilai |
|--------------|--|-------|
| 1. | Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan menindaklanjuti rekomendasi BPD atas LPPD yang disusun; | |
| Jumlah Nilai | | |

Nilai Penyusunan LPPD : $\text{Jumlah nilai} / 4 \times 50\% = \dots\dots \%$

Total penilaian kinerja =

Nilai Kehadiran+Nilai Tugas+Penyusunan laporan

C. Kriteria Nilai Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Desa

| No. | Range Nilai | Keterangan |
|-----|-------------|---------------|
| 1 | 91 – 100 | Sangat Baik |
| 2 | 81 - 90 | Baik |
| 3 | 71 – 80 | Cukup |
| 4 | 61 – 70 | Kurang |
| 5 | 0 – 60 | Sangat Kurang |

LAPORAN HASIL PENILAIAN EVALUASI KINERJA
KEPALA DESA TEGALWATON
KECAMATAN TENGARAN KABUPATEN SEMARANG
TAHUN

Nama :

Jabatan :

Tahun Penilaian :

| No | Variabel | Range Nilai Hasil Evaluasi Kinerja (%) | Keterangan |
|--------------|--------------------|--|------------|
| 1 | Kehadiran | | |
| 2 | Penyelesaian Tugas | | |
| 3 | Penyusunan LPPD | | |
| Jumlah Nilai | | | |

Tegalwaton,

Ketua BPD

.....

Mengetahui,
CAMAT TENGARAN

.....